

Fresh Admission
KV TC.



ब्रह्म सत्यं विद्या यमं
केन्द्रीय विद्यालय संगठन
क्रम संख्या

Class & Section

Class Teacher

केन्द्रीय विद्यालय
KENDRIYA VIDYALAYA

प्रवेश हेतु आवेदन-पत्र

APPLICATION FOR ADMISSION

बच्चे का रक्त समूह

Blood Group of Child

Category

No. of enclosures

Admission Form
D.O.B.
Original T.C. No.
Duplicate Copy of T.C.
Photo Copy of Movement Order
Proof of Residence
Service Certificate
Affidavit
SC/ST/PH/OBC/EWS/KVS
Certificate
Single Girl Child

S. No.

1. विद्यार्थी का पूरा नाम :

Full Name of Student :

2. कक्षा जिसमें प्रवेश चाहिए

Class to which admission is sought :

3. ईसवी संवत् में जन्म-तिथि (अंकों में) : (शब्दों में)

Date of Birth (in figure) :(In words)

4. विद्यार्थी का आयु / Age of the child as :

वर्ष माह दिन

On 31.3.20

Years..... Month Days

5. राष्ट्रियता / Nationality :

6. माता-पिता का ब्यौरा / Details of Parents :

	माता / Mother	पिता / Father
(i) पूरा नाम / Name (Full)
(ii) व्यवसाय / Occupation
(iii) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष सं० Name of office and full address with Telephone numbers
(iv) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या Full residential address with Telephone numbers
(v) मूल वेतन सम्बद्ध वर्ष की 1 अप्रैल को Basic pay as on 1st April of the year
(vi) पिछले 07 वर्षों में हुए स्थानान्तरणों की संख्या No. of transfers during last 07 years
(vii) माता-पिता की श्रेणी Category of Parents

7. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो) Name & Address of local Guardian (if any)

.....

8. अन्तिम विद्यालय का नाम व पता जहाँ पढ़ा हो और कक्षा

Name & address of the school last attended with class :

9. क्या यह विद्यालय मान्यता प्राप्त / अमान्यता प्राप्त विद्यालय था ?

Whether it was a Vidyalaya Recognised / Unrecognised School ?

.....

10. विगत परीक्षा परिणाम

Result of last examination :

अंकों का प्रतिशत (Percentage of marks) :

11. जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए

Class to which admission is sought :

12. लिए जाने वाले प्रस्तावित विषय :

Subject proposed to offer :

13. क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संलग्न है ?

(हाँ / नहीं)

Whether the transfer certificate is attached

(Yes/No)

14. स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र की संख्या व तिथि :

No. & Date of transfer certificate :

15. मातृ भाषा

गृह नगर

Mother tongue :

Home Town

16. क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति / जनजाति से है ?

Whether the student belongs of Schedule Caste / Tribe :

माता-पिता के द्वारा की गई घोषणा
Declaration by the Parents

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूँ / करती हूँ कि मेरे द्वारा की गई उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य है। I hereby declare that the above information furnished by me are correct to the best of my knowledge.

मैं विद्यालय के नियमों से प्रतिबद्ध (रहूँगा / रहूँगी)।

I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

तिथि

Date :

माता /पिता का हस्ताक्षर

Signature of Parent

केवल कार्यालय प्रयोग हेतु
FOR THE OFFICE USE ONLY

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और संबद्ध कागजातों की जाँच कर ली है।

Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order.

Checked by (full initial) प्रवेश प्रभारी Admission Incharge

सम्बद्ध कागजातों के निरीक्षणोंपरान्त एवम् शुल्क प्राप्तोंपरान्त कृपया कक्षा वर्ग..... में प्रवेश दे।

Please admit to class Section after checking the relevant papers and realise the dues.

प्राचार्य / Principal

तिथि Date :

दाखिला दिया गया कक्षा / Admitted to Class वर्ग Section

प्राप्त धन का विवरण / Details of amount received :

शुल्क रसीद संख्या / Fee Receipt No.

तिथि / Dated निर्गत / Issued

प्रवेश शुल्क / Admission Fee

वि०वि०नि०/V.V.N.

शिक्षा शुल्क / Tuition Fee

कम्प्यूटर शुल्क / Computer Fee

योग (रु०) / Total (Rs.)

योग (रु०) / Total (Rs.)

कुल योग (रु०) / G. Total (Rs.)

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया / Name has been entered in the Class Attendance Register.

कक्षा अध्यापक / Class Teacher

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवं शुल्क का भुगतान इस कार्यालय/कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in the Scholar's register and the dues have been realised by Office / Class teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या

खण्ड

है।

The S. R. No. of the student is

Vol.

तिथि / Date :

कार्यालय प्रभारी /Office Incharge

मिसिलबज़ करें / File

तिथि / Date :

प्राचार्य / Principal